

Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Журналістика

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

06 Журналістика

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

061 Журналістика

КВАЛІФІКАЦІЯ

Освітня кваліфікація

фаховий молодший бакалавр з
журналістики

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Галицького фахового коледжу імені
В'ячеслава Чорновола
Протокол № 9 від 03.07.2023р.

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2023р.
Наказ № 01/43а-г від 04.07.2023р.

Директор коледжу

Марія БАБ'ЮК



ТЕРНОПІЛЬ, 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

Рівень освіти - фахова передвища освіта

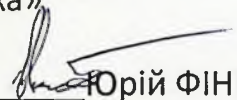
Галузь знань - 06 Журналістика

Спеціальність - 061 Журналістика

Освітня кваліфікація - фаховий молодший бакалавр з журналістики


РОЗРОБЛЕНО

Проектною групою ОПП
«Журналістика»

Гарант ОПП  Юрій ФІНКЛЕР

ПОГОДЖЕНО

Завідувач юридичного відділення

 Ольга ЗАСТАВНА

СХВАЛЕНО

на засіданні циклової комісії
журналістики

Протокол засідання №9 від
26.05.2023р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою з питань
якості освіти

від 19.06.2023 р.

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі:

- Стандарту фахової передвищої освіти галузі знань 06 Журналістика, спеціальності 061 Журналістика, затвердженої і введеної в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2023 р. № 344

РОЗРОБЛЕНО проектною групою у складі:

Вишневська Галина Богданівна - голова ЦК журналістики, канд. філол. наук, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії - **керівник проектної групи (2020-2023 р.)**

1. Фінклер Юрій Едуардович – доктор філологічних наук (журналістика), професор, викладач циклової комісії журналістики – **керівник проектної групи.**

2. Бездіжа Алла Анатоліївна – голова циклової комісії журналістики, викладач вищої кваліфікаційної категорії – **член проектної групи.**

3. Капітан Владислава Сергіївна – магістр журналістики, викладач циклової комісії журналістики – **член проектної групи.**

Борсук Наталія Іванівна – магістр журналістики, викладач циклової комісії журналістики Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола – **член проектної групи (2020-2022р.)**

Рецензії - відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Зоряна ГАЛАДЖУН – к. н. із соц. комунікацій, доцентка, завідувачка кафедри журналістики та засобів масової комунікації Національного університету «Львівська політехніка» ;

2. Олесь ЗІНЬКІВ – директор ТОВ Тернопільської ТРК «ТАКТ» Радіо «Файне місто 106.8 фм»;

3. Оксана КУШНІР – к. н. із соц. комунікацій, доцент кафедри журналістики ТНПУ імені Володимира Гнатюка.

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі:

- Стандарту фахової передвищої освіти галузі знань 06 Журналістика, спеціальності 061 Журналістика, затвердженої і введеної в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2023 р. № 344

РОЗРОБЛЕНО проектною групою у складі:

Вишневська Галина Богданівна - голова ЦК журналістики, канд. філол. наук, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії - **керівник проектної групи (2020-2023 р.)**

1. Фінклер Юрій Едуардович – доктор філологічних наук (журналістика), професор, викладач циклової комісії журналістики – **керівник проектної групи.**

2. Бездіжа Алла Анатоліївна – голова циклової комісії журналістики, викладач вищої кваліфікаційної категорії – **член проектної групи.**

3. Капітан Владислава Сергіївна – магістр журналістики, викладач циклової комісії журналістики – **член проектної групи.**

Борсук Наталія Іванівна – магістр журналістики, викладач циклової комісії журналістики Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола – **член проектної групи (2020-2022р.)**

Рецензії - відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Зоряна ГАЛАДЖУН – к. н. із соц. комунікацій, доцентка, завідувачка кафедри журналістики та засобів масової комунікації Національного університету «Львівська політехніка» ;

2. Олесь ЗІНЬКІВ – директор ТОВ Тернопільської ТРК «ТАКТ» Радіо «Файне місто 106.8 фм»;

3. Оксана КУШНІР – к. н. із соц. комунікацій, доцент кафедри журналістики ТНПУ імені Володимира Гнатюка.

**1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності 061 Журналістика
галузі знань 06 Журналістика**

1 Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола,
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з журналістики
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – 061 Журналістика Освітньо-професійна програма Журналістика
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Журналістика
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра становить 180 кредитів ЄКТС. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки.
Наявність акредитації	Первинна акредитація у 2025 році
Термін дії освітньо-професійної програми	До акредитації
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки);

програмою	- повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна), фахова передвища або вища освіта (за навчальним планом на основі повної загальної середньої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання); кількість кредитів перезарахування визначається індивідуально у кожному конкретному випадку, але не більше 90 кредитів ЄКТС.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	http://gi.edu.ua
2 Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців з відповідним фаховим рівнем у галузі журналістики, зокрема зі сформованими навичками збирання, обробки та аналізу інформації, критичного мислення та ефективного комунікування у медіасфері, вміннями працювати в різних медійних форматах, в межах яких функціонує сучасна журналістика, орієнтуючись на нові медійні технології та регіональний ринок праці.	
3 Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Об'єктами вивчення та/або діяльності: інформаційна діяльність, соціальні комунікації в різних формах і виявах, законодавча та нормативна база у сфері інформаційної діяльності та комунікацій; сучасні засоби масової комунікації (ЗМК).</p> <p>Цілі навчання: формування у здобувачів фахової передвищої освіти професійних компетентностей у сфері журналістики, соціальних комунікацій, реклами, видавничої справи та редагування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: теорії масової комунікації та інформації, історія професійної діяльності, основні поняття законодавчої бази інформаційної діяльності та комунікацій, професійні стандарти у сфері журналістики та видавничої справи.</p> <p>Методи, методики та технології: методи збору, опрацювання та поширення інформації; соціально-комунікаційні технології; методи редакторського аналізу під час опрацювання текстів різного цільового і читацького призначення; технології маркетингу та реклами видавничої продукції, методологія економічного обґрунтування доцільності видавничого продукту.</p>

	<p>Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, комп'ютерна техніка, мережеві мобільні, хмарні технології для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з журналістики.</p> <p>Особливості ОПП: Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку фахівців, які здатні готувати якісний контент, створювати різні за жанром та видом медіапродукти й ефективно взаємодіяти з аудиторією в епоху цифровізації.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Працевлаштування випускників</p>	<p>Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) підготовлений до виконання робіт у галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 No 457 (зі змінами).</p> <p>Секція J Інформація та телекомунікація Розділ 58 Видавнича діяльність Група 58.1 Видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність Клас 58.14 Видання журналів і періодичних видань Клас 58.13. Видання газет Розділ 60 Діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення Група 60.1 Діяльність у сфері радіомовлення Клас 60.10 Діяльність у сфері радіомовлення Група 60.2 Діяльність у сфері телевізійного мовлення Клас 60.20 Діяльність у сфері телевізійного мовлення Розділ 63 Надання інформаційних послуг Група 63.9 Надання інших інформаційних послуг Клас 63.91 Діяльність інформаційних агентств Клас 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у</p> <p>Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 No 327 (зі змінами)):</p> <p>3 Фахівці 34 Інші фахівці</p>

	<p>343 Технічні фахівці в галузі управління 3431 Секретарі адміністративних органів 3431 – <i>Відповідальний секретар редакції</i> 3 Фахівці 34 Інші фахівці 342 Агенти з комерційного обслуговування та торговельні брокери 3429 Агенти з комерційних послуг та торговельні брокери 3429 – <i>Представник з реклами</i> 3 Фахівці 34 Інші фахівці 347 Декоратори, артисти, спортсмени та організатори у сфері культури та мистецтва 3472 Радіо-, теле- та інші ведучі 3472 – <i>Диктор</i> 3472 – <i>Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації)</i></p>
<p>Академічні права навчання</p>	<p>Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти.</p>
<p>5 – Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Основними видами навчальних занять є лекції, семінарські та практичні заняття.</p> <p>Організовано студентоцентроване, проблемно-орієнтоване, інноваційно-інформаційне, професійно-орієнтоване навчання, самонавчання, на засадах особистісно-орієнтованого, діяльнісного, творчого та комунікативного підходів.</p> <p>Викладання здійснюється із врахуванням принципів академічної свободи та академічної культури як здобувачів освіти, так і викладачів. Основний акцент зроблено на практичній складовій підготовки фахівців з елементами дослідницької та інноваційної діяльності, проходження здобувачами освіти значного обсягу практичного навчання з використанням спеціалізованих програм. Практична підготовка базується на інтерактивних, активних методах навчання, які допомагають сформувати творчий, інноваційний підхід до вирішення завдань професійної діяльності, розвивати самостійність та критичність мислення, вміння приймати оптимальні рішення в умовах фахової ситуації.</p> <p>Використання різноманітного журналістського контенту (відео, аудіо, текстового та графічного) надає</p>

	<p>можливості студентам оволодіти різноманітними технологіями підготовки матеріалу. Створення власних журналістських проєктів різних медійних форматів, в межах яких функціонує журналістика, сприяє розвитку творчості та самостійності студентів. Вивчення і аналіз сучасних медіатенденцій та критичне ставлення до журналістських матеріалів розвивають аналітичне мислення.</p> <p>Реалізовано освітнє е-середовище з використанням сучасних технологічних рішень щодо створення освітнього контенту та супроводу освітнього процесу за індивідуальною освітньою траєкторією.</p>
Оцінювання	<p>Навчальні досягнення здобувачів освіти (успішність) оцінюються у балах за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідно до обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими дисциплінами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду освітніх компонент, що передбачають оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом. Оцінювання здобувачів освіти з освітніх компонент здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, основними видами яких є діагностичний, поточний та підсумковий контроль. Формами підсумкового контролю у коледжі є: семестровий контроль (заліки, іспити), атестація здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційний іспит).</p>
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання в галузі соціальних комунікацій або в процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціально-комунікативних та інших наук і характеризується певною невизначеністю умов; здатність нести відповідальність за результати своєї діяльності, контролювати інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
Загальні компетентності (ЗК):	
ЗК1	<p>Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>
ЗК2	<p>Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні,</p>

	наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку інформаційної діяльності та комунікацій, їхнього місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК3	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК5	Здатність спілкуватися іноземною мовою для професійної діяльності.
ЗК6	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
ЗК7	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК8	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
Спеціальні компетентності (СК):	
СК1	Здатність застосовувати нормативно-правові акти у сфері інформаційної діяльності та комунікацій, дотримуватися вимог чинних стандартів у процесі створення, виготовлення та поширення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції.
СК2	Здатність дотримуватися мовних норм сучасної української літературної мови, вміння виявляти закономірності функціонування української мови як державної.
СК3	Здатність знати суть та структуру інформаційного простору; вміння виявляти закономірності у функціонуванні за собів масової комунікації різних видів.
СК4	Здатність удосконалювати текстову і нетекстову частини оригіналу, застосовуючи загальну методику редакторського аналізу, готувати до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення.
СК5	Здатність усвідомлювати специфіку інформаційного, аналітичного і художньо-публіцистичного відображення реальної дійсності в журналістських матеріалах різних жанрів.
СК6	Здатність обирати та застосовувати сучасні комунікативні технології та медіакомунікаційні системи.

СК7	Здатність формувати інформаційний контент.
СК8	Здатність використовувати різні методи збору інформації, правильно опрацьовувати фактичний матеріал, об'єктивно інформувати, оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів.
СК9	Здатність створювати різножанровий медіапродукт, враховуючи читацьке та цільове призначення.
СК10	Здатність розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації, зокрема в Інтернеті.
СК11	Здатність дотримуватися журналістської етики в професійній діяльності.
СК12	Здатність створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на канали та способи поширення рекламної інформації.
СК13	Здатність аналізувати стан розвитку сучасного інформаційного простору, а також видавничої справи та книговидавничого ринку.
СК14	Здатність застосовувати комп'ютерно-видавничі технології у журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності.
СК15	Здатність ефективно комунікувати із соціумом через сучасні ЗМК, формуючи громадську думку.
СК16	<i>Здатність усвідомлювати специфіку функціонування журналістики з урахуванням регіональних особливостей</i>
СК17	<i>Здатність зберігати конкурентноспроможність та ефективно передавати інформацію в умовах постійних трансформацій медіасередовища</i>

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН 1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
РН 2	Знати та дотримуватися основних положень законодавства у сфері інформаційної діяльності та комунікацій.
РН 3	Дотримуватися вимог стандартів під час створення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції.
РН 4	Знати основні етапи редакційно-видавничої підготовки оригіналу в реальних виробничих умовах.
РН 5	Аналізувати основні літературно-видавничі тенденції та

	знати закономірності їхнього функціонування.
PH 6	Уміти виявляти закономірності у функціонуванні засобів масової комунікації різних видів.
PH 7	Застосовувати мовні норми відповідно до стилю мовлення та конкретної мовленнєвої ситуації.
PH 8	Практично використовувати іноземну мову для професійної діяльності.
PH 9	Застосовувати загальну методика редакторського аналізу для удосконалення текстової й нетекстової частин оригіналу, готуючи до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення.
PH 10	Дотримуватися об'єктивності у журналістських матеріалах різних жанрів (інформаційних, аналітичних і художньо-публіцистичних).
PH 11	Оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів.
PH 12	Створювати медіапродукт певної тематики, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
PH 13	Генерувати інформаційний контент певної тематики з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
PH 14	Розміщувати оперативну інформацію на доступних інтернет платформах.
PH 15	Розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації.
PH 16	Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
PH 17	Створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на шляхи й способи поширення рекламної інформації.
PH 18	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для створення журналістських та рекламних матеріалів, редагування видань, а також для промоції видавничого продукту.
PH 19	Застосовувати комп'ютерно-видавничі технології в журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності.
PH 20	Уміти аналізувати маркери впливу на громадську думку з урахуванням сучасних вимог до інформаційно-комунікаційної діяльності.

PH 21	<i>Здатність адаптовувати традиційні та новітні форми журналістики до вимог сучасного регіонального медіапростору.</i>
PH 22	<i>Вміння оперативно реагувати на зміни в медіапросторі, освоюючи новітні технології, формати контенту та враховуючи потреби аудиторії.</i>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кількісний та якісний склад кадрового забезпечення ОПП відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності за спеціальністю.</p> <p>Усі викладачі систематично підвищують рівень професійної компетентності шляхом підвищення кваліфікації та/або стажування у закладах вищої освіти України та медіаустановах; постійно підвищують рівень професійної компетентності.</p> <p>Коледж залучає до організації та реалізації освітнього процесу роботодавців, фахівців-практиків, експертів галузі.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Освітній процес здійснюється у кабінетах загального і спеціального призначення:</p> <ul style="list-style-type: none"> – медіа студія «StudLab» (Прес-центр); – майстерня редакційно-видавничих технологій (редакція студентської газети «СтудLife»); – кабінет редакторської майстерності; – комп'ютерні лабораторії; – вільний Wi-Fi доступ до Інтернету. <p>Усі кабінети та лабораторії забезпечені необхідним мультимедійним і навчальним обладнанням з вільним доступом до Інтернету та відповідають будівельним та санітарним нормам. Учасники освітнього процесу забезпечені необхідною соціально-культурною інфраструктурою та інформаційно-освітніми ресурсами.</p> <p>Окремі заняття проводяться викладачами-практиками на базі провідних медіа-установ міста на основі двосторонніх договорів.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікативних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> – офіційний веб-портал Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола http://gi.edu.ua/ ; – віртуальне освітнє Е-середовище на платформі Moodle з навчально-методичним забезпеченням освітніх

	<p>компонент https://moodle2.gi.edu.ua/ ;</p> <p>– бібліотеку (абонемент і читальні зали) з достатнім фондом книжкових та періодичних видань; e-бібліотеку з оцифрованими навчальними виданнями ; інституційний репозитарій Коледжу.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність студентів і педагогічних працівників Коледжу, у т. ч. навчання, стажування, проходження виробничої і переддипломної практик, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі двосторонніх договорів між Галицьким фаховим коледжем імені В'ячеслава Чорновола та організаціями і навчальними закладами-партнерами.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	На даній ОПП не здійснюється
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не здійснюється

2 Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП Журналістика

Код о/к	Компоненти навчальної програми	К-сть кредитів	Форма контролю
Обов'язкові освітні компоненти			
<i>Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i>			
OK1	Фахова освіта в Україні	3	Залік
OK2	Історія України та національної культури	4	Екзамен
OK3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	14	Залік
OK4	Еколого-економічні та правові основи сучасного суспільства	6	Залік
OK5	Основи філософських знань	3	Залік
OK6	Безпека праці та життєдіяльності, цивільний захист	3	Залік
OK7	Фізичне виховання	8	Залік
<i>Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i>			
Фундаментальний фаховий блок			
OK8	Основи журналістики	5	Екзамен
OK9	Історія журналістики	3	Залік
OK10	Новітня зарубіжна література	4	Екзамен
OK11	Новітня українська література	5	Екзамен
OK12	Сучасна українська мова і практична стилістика	7	Залік, Екзамен
OK13	Українська мова за професійним спрямуванням	4	Екзамен
OK14	Професійні стандарти та професійна етика	3	Залік
OK15	Основи редакторської та журналістської майстерності	3	Залік
OK16	Теорія та методика журналістської творчості	6	Залік, Екзамен
OK17	Медіаправо	3	Залік
OK18	Медіабізнес	3	Залік
OK19	Реклама та PR	6	Екзамен
OK20	Теорія масової комунікації	5	Екзамен

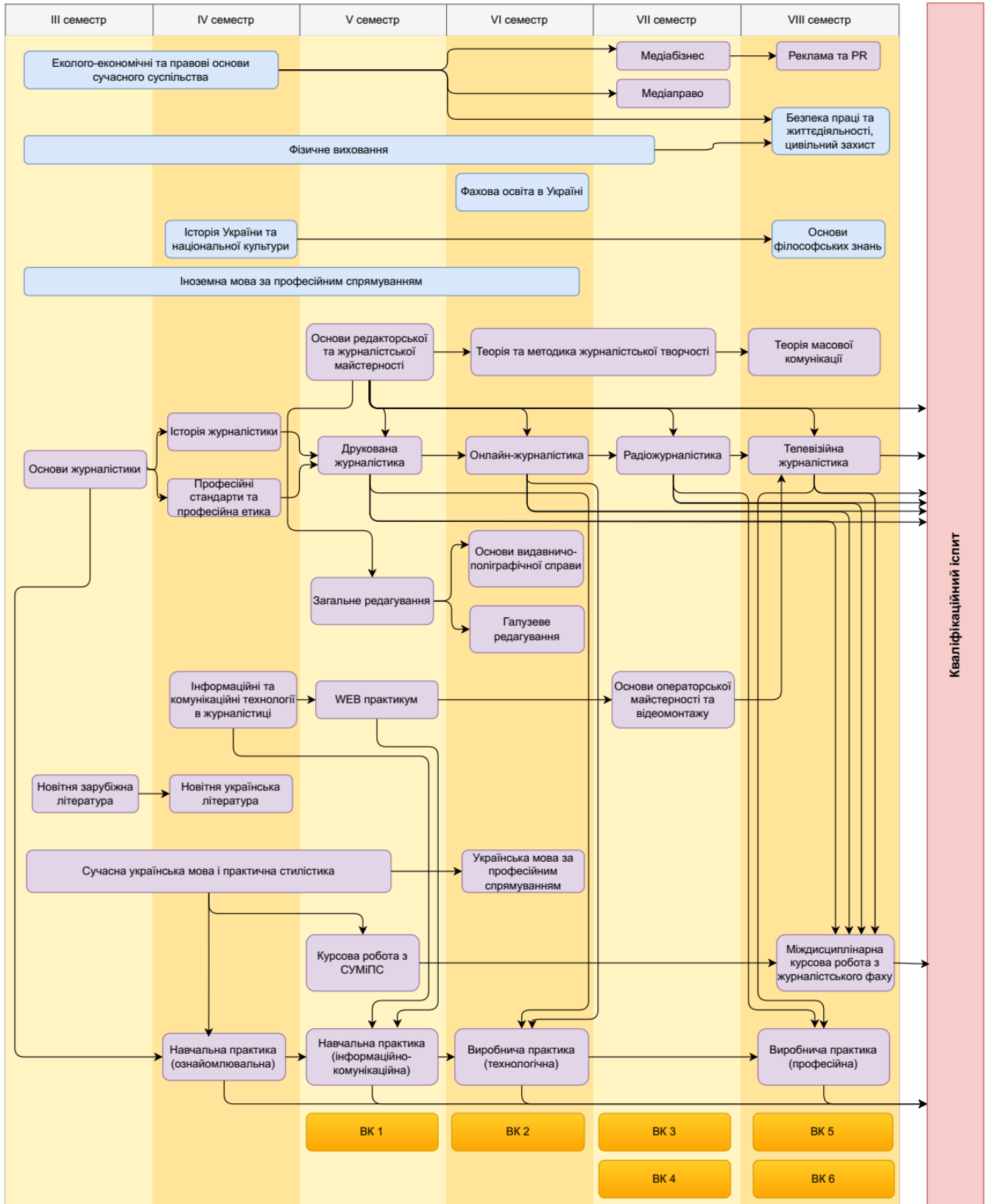
OK21	Курсова робота з сучасної української мови та практичної стилістики	1	Залік
	Редакторський фах		
OK22	Загальне редагування	4,5	Залік
OK23	Галузеве редагування	5,5	Екзамен
OK24	Основи видавничо-поліграфічної справи	3	Залік
	Журналістський фах		
OK25	Друкована журналістика	5	Екзамен
OK26	Онлайн-журналістика	5	Екзамен
OK27	Радіожурналісти	5	Екзамен
OK28	Телевізійна журналістика	5	Екзамен
OK29	Міждисциплінарна курсова робота з журналістського фаху	3	Залік
	Цифровий інструментарій в журналістиці		
OK30	Інформаційні та комунікаційні технології в журналістиці	3	Залік
OK31	Web-практикум	4	Залік
OK32	Основи операторської майстерності та відеомонтажу	4	Залік
	Практична підготовка		
OK33	Навчальна практика (ознайомлювальна)	4,5	Залік
OK34	Навчальна практика (інформаційно-комунікаційна)	3	Залік
OK35	Виробнича практика (технологічна)	6	Залік
OK36	Виробнича практика (професійна)	9	Залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
OK37	Кваліфікаційний іспит	1,5	Екзамен

Освітні компоненти за вибором здобувача освіти			
Каталог ОПП			
ВК1		3	Залік
ВК2		3	Залік
ВК3		3	Залік
Галузевий каталог			
ВК4		3	Залік
ВК5		3	Залік
Загальноколеджний каталог			
ВК6		3	Залік
	Разом за вибором здобувача	18	
Всього разом		180	

ОК – основна компонента ОП

ВК – вибіркова компонента ОП

Структурно-логічна схема



ОК, що формують загальні компетентності



ОК, що формують спеціальні компетентності



Вибіркові ОК

3 Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою.

4 Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти охоплює всі процедури, що здійснює коледж щодо безперервного вдосконалення якості навчального середовища, в якому якість освітніх програм, якість навчання і викладання, якість результатів і кваліфікацій, навчальні можливості та ресурсне забезпечення відповідають затвердженим стандартам, потребам стейкхолдерів, а також вимогам інших органів, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості.

Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Галицькому фаховому коледжі імені В'ячеслава Чорновола є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін.

Основні напрями внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у коледжі:

- 1) управління якістю освітньої діяльності та розвитком коледжу;
- 2) якість освітніх програм; розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- 3) якість викладацького складу; підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- 4) студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання здобувачів освіти;
- 5) академічна культура; запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 6) навчальні ресурси та підтримка студентів; наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- 7) інформаційний менеджмент; наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 8) публічна інформація;
- 9) циклічне зовнішнє забезпечення якості.

Відповідно до зазначених напрямів роботи у коледжі передбачено розробку відповідних внутрішніх стандартів щодо:

- політики забезпечення якості;
- розроблення і затвердження програм;
- студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;
- зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів;
- викладацького персоналу;
- навчальних ресурсів і підтримки студентів;
- інформаційного менеджменту;
- публічної інформації;
- поточного моніторингу і періодичного перегляду програм;
- циклічного зовнішнього забезпечення якості.

5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37			
ЗК 1	+	+		+	+												+	+																			+			
ЗК 2	+	+		+	+	+	+			+	+																													
ЗК 3			+					+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 4												+	+									+	+				+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	
ЗК 5			+																																					
ЗК 6																+			+	+						+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	
ЗК 7															+								+				+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	
ЗК 8														+		+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	
СК 1													+		+		+	+	+							+				+					+		+	+		
СК 2												+	+									+												+						
СК 3								+	+					+		+										+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	
СК 4																							+	+																
СК 5															+	+					+					+	+	+	+	+							+	+	+	
СК 6																+					+						+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	
СК 7																+					+					+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	
СК 8														+	+	+				+	+					+	+	+	+	+					+	+	+	+		
СК 9																											+	+	+	+	+						+	+	+	+
СК 10																											+	+	+		+	+					+	+	+	+
СК 11														+		+					+						+	+	+	+	+					+	+	+	+	
СК 12																				+																				
СК 13											+								+						+															
СК 14																									+											+				
СК 15								+								+				+								+	+	+	+	+				+		+	+	+
СК 16																										+	+	+	+	+			+				+	+	+	+
СК 17																		+									+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Уміння/навички УМ 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. УМ 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. УМ 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	Комунікація К1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.	Відповідальність та автономія ВА1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН1	УМ1	К2	
ЗК2	ЗН1	УМ1	К2	ВА2, ВА3
ЗК3		УМ1, УМ2, УМ3		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6		УМ1		
ЗК7		УМ1, УМ2		ВА1

ЗК8		УМ1		БА2
Спеціальні компетентності				
СК1	ЗН 1	УМ 1		
СК2	ЗН 1	УМ 1		
СК3	ЗН1	УМ 1		
СК4		УМ 1, УМ 2		
СК5		УМ 1, УМ 2		
СК6		УМ 1		
СК7		УМ 1		
СК8		УМ 1	К2	
СК9		УМ 1, УМ 2	К2	
СК10	ЗН 1	УМ 1		
СК11		УМ 3	К1, К2	БА1
СК12		УМ 1, УМ 2	К2	
СК13	ЗН1	УМ 1		
СК14		УМ 1		
СК15			К1, К2	БА
СК16	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1	БА3
СК17		УМ 1, УМ 2, УМ 3	К1, К2	БА1, БА2

5. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№	Назва освітнього компоненту	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Аудиторні години			Підготовка до екзамену	Індивідуальні заняття студ.	Розподіл за курсами та семестрами								
		Екзамени	Заліки	Курсові роботи/презенти	Додаткові години	Загальний обсяг годин за програмою профільної середньої освіти	Всього аудит. год.	з них				I курс		II курс		III курс		IV курс		
								Лекції	Семінарські			Лабораторні/практичні	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Обов'язкові освітні компоненти навчального плану за програмою профільної середньої освіти																				
Базові предмети																				
БП1	Українська мова (+Сучасна українська мова і практична стилістика):				80	140	220*													
	Українська мова						150					2 / 34	2 / 46	2 / 32	2 / 38					
	Сучасна українська мова і практична стилістика (Модуль 1,2)						70							2 / 32	2 / 38					
БП2	Українська література (+Новітня українська література):				48	140	188*													
	Українська література						112					2 / 34	2 / 46	2 / 32						
	Новітня українська література						76								4 / 76					
БП3	Зарубіжна література (+Новітня зарубіжна література):				58	70	128*													
	Зарубіжна література						80					2 / 34	2 / 46							
	Новітня зарубіжна література						48							3 / 48						
БП4	Іноземна мова (+ Іноземна мова за професійним спрямуванням):				160	140	300*													
	Іноземна мова						160					4 / 68	4 / 92							
	Іноземна мова за професійним спрямуванням						140							4 / 64	4 / 76					
БП5	Історія України (+ Історія України та національної культури):				47	105	152*													
	Історія України						114				2	2 / 34	2 / 46	2 / 32						
	Історія України та національної культури						38								2 / 38					
БП6	Всесвітня історія				10	70	80					2 / 34	2 / 46							
БП7	Громадянська освіта:																			
	Економіка (Еколого-економічні та правові аспекти сучасного суспільства, МОДУЛЬ 2)				3	45	48							3 / 48						
	Правознавство (Еколого-економічні та правові аспекти сучасного суспільства, МОДУЛЬ 3)					25	25				6				1 / 19					
БП8	Математика					210	210				3	4 / 68	3 / 69	2 / 32	2 / 38					
БП9	Біологія і екологія:																			
	Біологія				2	95	97					3 / 51	2 / 46							
	Екологія (Еколого-економічні та правові аспекти сучасного суспільства, МОДУЛЬ 1)					45	45				7				2 / 38					
БП10	Географія					88	88				8	2 / 34	2 / 46							
БП11	Фізика					210	210				18	4 / 68	4 / 92	2 / 32						
БП12	Астрономія				3	35	38								2 / 38					

№	Назва освітнього компоненту	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Аудиторні години			Підготовка до екзамену	Індивідуальні заняття студ.	Розподіл за курсами та семестрами								
		Екзамени	Заліки	Курсові роботи/пректи	Додаткові години	Загальний обсяг годин за програмою профільної середньої освіти	Всього аудит. год.	з них				I курс		II курс		III курс		IV курс		
								Лекції	Семінарські			Лабораторні/практичні	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
													17 тижнів	23 тижні	16 тижнів	19 тижнів	14 тижнів	17 тижнів	16 тижнів	14 тижнів
БП13	Хімія					122	122				2	3 / 51	3 / 69							
БП14	Фізична культура (+ Фізичне виховання):				10	210	220*													
	Фізична культура					150						2* / 34	2* / 46	2* / 32	2* / 38					
	Фізичне виховання					70								2* / 32	2* / 38					
БП15	Захист України					105	105				14	1* / 17	1* / 23	2 / 32	1 / 19					
	РАЗОМ по базових предметах					1855	2276													
Вибірково-обов'язкові предмети																				
ВОП1	Інформатика (+Інформаційні та комунікаційні технології в журналістиці):				30	105	135*													
	Інформатика					78						2 / 46	2 / 32							
	Інформаційні та комунікаційні технології в журналістиці					57								3 / 57						
ВОП2	Технології:				49	105	154*													
	Основи журналістики					64								4 / 64						
	Навчальна практика (ознайомлювальна)					90														
	РАЗОМ по вибірково-обов'язкових предметах					210	289													
Профільні предмети і спеціальні курси																				
ПП1	Історія журналістики					38	38								2 / 38					
ПП2	Професійні стандарти та професійна етика					57	57								3 / 57					
	РАЗОМ по профільних предметах					95	95													
	ВСЬОГО профільної середньої освіти				500	2160	2660													
	Тижневе навантаження											30 3*	30 3*	30 4*	30 4*					

№	Назва освітнього компоненту	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Аудиторні години			Підготовка до екзамену	Самостійна робота студ.	Розподіл за курсами та семестрами								
		Екзамени	Заліки	Курсові роботи/проекти	Кількість кредитів ECTS	Загальний обсяг годин	Всього аудит. год.	З них				I курс		II курс		III курс		IV курс		
								Лекції	Семинарські			Лабораторні/практичні	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
													17 тижнів	23 тижні	16 тижнів	19 тижнів	14 тижнів	17 тижнів	16 тижнів	14 тижнів
	Редакторський фах:																			
OK22	Загальне редагування		5		4,5	135	84	42	28	14	30	51					6 / 84			
OK23	Галузеве редагування	6			5,5	165	100	50	16	34	30	35					6 / 100			
OK24	Основи видавничо-поліграфічної справи		6		3	90	68	44	18	6		22					4 / 68			
	Журналістський фах:																			
OK25	Друкована журналістика	5			5	150	70	30	20	20	30	50					5 / 70			
OK26	Онлайн-журналістика	6			5	150	68	34	16	18	30	52					4 / 68			
OK27	Радіожурналістика	7			5	150	80	40	16	24	30	40						5 / 80		
OK28	Телевізійна журналістика	8			5	150	56	28	8	20	30	64							4 / 56	
OK29	Міждисциплінарна курсова робота з журналістського фаху			8	3	90														
	Цифровий інструментарій в журналістиці:																			
OK30	Інформаційні та комунікаційні технології в журналістиці		4		3	90	57	24		33	30	33			3 / 57					
OK31	WEB практикум		5		4	120	70	34		36	30	50			5 / 70					
OK32	Основи операторської майстерності та відеомонтажу		7		4	120	80	34	10	36	30	40					5 / 80			
	Разом				105	3150														
	Практична підготовка																			
OK33	Навчальна практика (ознайомлювальна)		4		4,5	135	90					45								
OK34	Навчальна практика (інформаційно-комунікаційна)		5		3	90	60					30								
OK35	Виробнича практика (технологічна)		6		6	180	120					60								
OK36	Виробнича практика (професійна)		8		9	270	180					90								
	Разом				22,5	675														
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти																			
OK37	Кваліфікаційний іспит	8			1,5	45														
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми				162	4860									16 2*	23 2*	26 2*	26 2*	21 2*	21

№	Назва освітнього компоненту	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Аудиторні години			Всього аудит. год.	Підготовка до екзамєну	Самостійна робота студ.	Розподіл за курсами та семестрами							
		Екзамєни	Заліки	Курсові роботи/проекти	Кількість кредитів ECTS	Загальний обсяг годин	з них						I курс		II курс		III курс		IV курс	
							Лекції	Семинарські	Лабораторні/практичні				1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
		17 тижнів	23 тижні	16 тижнів	19 тижнів	14 тижнів	17 тижнів	16 тижнів	14 тижнів											
Вибіркові освітні компоненти навчального плану																				
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти																				
Каталог ОПП																				
BK1	Вибірковий компонент 1		5		3	90	56				34				4 / 56					
BK2	Вибірковий компонент 2		6		3	90	51				39					3 / 51				
BK3	Вибірковий компонент 3		7		3	90	60				30						4 / 60			
Галузевий каталог																				
BK4	Вибірковий компонент 4		7		3	90	60				30						4 / 60			
BK5	Вибірковий компонент 5		8		3	90	50				40							4 / 50		
Загальноколеджний каталог																				
BK6	Вибірковий компонент 6		8		3	90	50				40							4 / 50		
Разом за вибором здобувача					18	540									4	3	8	8		
ВСЬОГО за навчальним планом					180	5400														
Разом (тижневе навантаження)												30 /3*	30 /3*	30 /4*	30 /4*	30 /2*	29 /2*	29 /2*	29	
Всього дисциплін, що вивчаються за семестр														6	9	8	9	8	7	
Всього дисциплін, що вивчаються за рік														11		15		15		
Всього курсових робіт (проектів)															1				1	
Всього екзамєнів, заліків														6	9	8	9	8	7	
															1	1	1		1	

6. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів

Кабінети та лабораторії

- 1 Історії і суспільних дисциплін
- 2 Мовно - літературних дисциплін та ділового мовлення
- 3 Економіки та організації діяльності підприємства
- 4 Охорони праці і безпеки життєдіяльності
- 5 Іноземних мов
- 6 Кабінет трудового права та права соціального забезпечення
- 7 Редакторської майстерності
- 8 Медіастудія - Прес-центр "StudLub"
- 9 Майстерня редакційно-видавничих технологій

7. Пояснення до навчального плану

1. Навчальний план розроблено відповідно до вимог Закону України від 06.06.2019 №2745 "Про фахову передвищу освіту", наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2022 року № 366 "Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика освітньо-професійного ступеня "фаховий молодший бакалавр" та методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, розроблених Міністерством освіти і науки України, Державною службою якості освіти України та Державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»

2. Початок занять 1 вересня. Тривалість 1-го півріччя -17 тижнів, 2-го півріччя - 23 тижні. У зв'язку з особливостями освітнього процесу у поточному навчальному році у графік освітнього процесу можуть вноситись зміни з дотриманням вимог організації освітнього процесу.

№	Назва освітнього компоненту	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Всього аудит. год.	Аудиторні години			Підготовка до екзамену	Самостійна робота студ.	Розподіл за курсами та семестрами								
		Екзамени	Заліки	Курсові роботи/проекти	Кількість кредитів ЄCTS	Загальний обсяг годин		з них					I курс		II курс		III курс		IV курс		
								Лекції	Семинарські	Лабораторні/практичні			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
10	Кабінет комп'ютерних систем та мереж												17 тижнів	23 тижні	16 тижнів	19 тижнів	14 тижнів	17 тижнів	16 тижнів	14 тижнів	
11	Кабінет комп'ютерної графіки																				
12	Кабінет загального призначення з мультимедійним обладнанням																				
	Інші навчальні приміщення																				
13	Лекційна зала																				
14	Коворкінг- простір																				
15	Актова зала																				
16	Спортивний зал, тренажерний зал																				

- Предмети загальноосвітньої підготовки позначаються: БП- базові предмети, ВОП - вибірково-обов'язкові предмети, ПП - профільні предмети; обов'язкові освітні компоненти підготовки ФМБ позначаються ОК, вибіркові - ВК.
- У назвах загальноосвітніх предметів, інтегрованих з освітніми компонентами ФМБ, назви відповідних дисциплін ОПП зазначаються курсивом, їх обсяг визначається лише годинами аудиторної роботи. Позначка "+" перед назвою дисципліни вказує на часткову інтеграцію; відсутність даної позначки вказує на повну інтеграцію.
- Обсяг годин предметів загальноосвітньої підготовки пропорційний тижневу навантаженню з кожного предмету та містить в сукупності години, визначені типовою програмою профільної середньої освіти та додатковими годинами, які корелюють з профілем ОПП.
- Комірки з дисциплінами ОПП, які інтегровані у програму загальноосвітньої підготовки, виділені сірим (або іншим) кольором.
- При проведенні навчальної практики та практичних занять з навчальних дисциплін "Іноземна мова", "Іноземна мова за професійним спрямуванням", "Інформатика" та дисциплін, де передбачені лабораторні або практичні роботи академічна група (більше 28 студентів) розподіляється на дві підгрупи, що відображається у робочому навчальному плані.
- ОК7 Фізичне виховання** вивчається як позакредитний освітній компонент відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення ОПП (21 червня 2022р.).
- Гранично допустиме аудиторне навантаження здобувачів освіти 30 год на тиждень.
- Години фізичної культури та фізичного виховання не враховуються під час визначення гранично-допустимого тижневого навантаження студентів та позначаються *. Враховуючи те, що заняття з курсу "Захист України" проводяться на
- Навчальний план не відображає назви вибіркового ОК, а лише місце та розподіл аудиторного та тижневого навантаження з кожного ВК. Перелік вибіркового освітнього компонентів за вибором здобувача фахової передвищої освіти сформовано у формі каталогів вибіркового дисциплін та відображено у робочому навчальному плані відповідно до Положення про навчальний та робочий навчальний план Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола.
- Кількість годин для планування та обліку інших видів навчальної роботи визначається закладом освіти у робочому навчальному плані відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 року №686 "Про затвердження норм часу обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти "

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми Журналістика, затвердженої Педагогічною радою (Протокол № 9 від "03" липня 2023р.) та введеної в дію з 01.09.2023р.

(Наказ № 01/43а-г від 04.07.2023р).

Навчальний план затверджено Педагогічною радою (Протокол № 9 від "03" липня 2023р.)

Заступник директора з навчально-методичної роботи  Марина ГЛИНСЬКА